

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 oraz z 2017 r)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2017 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

1. Wewnątrzszkolny system oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych, sprawdzianów poziomu opanowania umiejętności i sprawdzianów wiadomości i umiejętności.
2. Ocenianiu podlegają:
 - a. Osiągnięcia edukacyjne uczniów
 - b. Zachowanie ucznia
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - c. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

I. OCENIANIE BIEŻĄCE

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a. Posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
 - b. Posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania
 - c. Posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub wskazującą na potrzebę takiego dostosowania
 - d. Nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a,b,c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole-na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli
 - e. Posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przypadkach :
 - a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii
 - b. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii
 - c. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego do końca etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka
 - d. Jeśli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o
 - a. Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
 - b. Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - c. Warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

5. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy informuje rodziców o terminach zebrań z rodzicami i konsultacji oraz sposobie informowania o postępach w nauce i zachowaniu uczniów.
6. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - a. Bieżące
 - b. Klasyfikacyjne (śródroczne i roczne oraz końcowe)
7. Oceny bieżące, począwszy od klasy I zapisywane są w dzienniku lekcyjnym w stopniach według skali
 - a. stopień celujący – 6
 - b. stopień bardzo dobry – 5
 - c. stopień dobry – 4
 - d. stopień dostateczny – 3
 - e. stopień dopuszczający – 2
 - f. stopień niedostateczny – 1
8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się , poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
9. Oceny bieżące wystawiane są uczniowi za wiedzę i umiejętności w ramach różnych rodzajów form aktywności:
 - a. pisemne prace kontrolne (sprawdzian, praca klasowa, kartkówka,)
 - b. ustne odpowiedzi na lekcji,
 - c. prace domowe i prowadzenie zeszytu,
 - d. prace dodatkowe dla chętnych,
 - e. udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.
10. Oceny bieżące mogą być podwyższane przez stosowanie znaku „+” i obniżane przez znak „-“
11. Przy ocenianiu bieżącej pracy uczniów dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
 - a. (+) oznacza pozytywną formę aktywności
 - b. (-) oznacza nieodpowiednią formę aktywności
 - c. Zasady zamiany (+) i (-) na bieżące oceny określa nauczyciel danego przedmiotu
12. Mając na uwadze cele oceniania szkolnego oraz higienę pracy umysłowej, zdrowie i możliwości ucznia ustala się następujące zasady przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności uczniów:
 - a. o terminie i zakresie prac klasowych i powtórzeń dużej części materiału nauczyciel powiadamia uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem, odnotowując termin pracy klasowej w dzienniku lekcyjnym, a uczeń w zeszycie przedmiotowym ,
 - b. w ciągu tygodnia nie mogą być więcej niż trzy prace klasowe (45min), a w ciągu tego samego dnia nie więcej niż jedna,
 - c. prace klasowe są obowiązkowe dla ucznia. Jeżeli uczeń nie przystąpił do sprawdzianu lub pracy klasowej w wyznaczonym terminie z powodu usprawiedliwionej dłuższej nieobecności (powyżej 3 dni), powinien to

uczynić w terminie do dwóch tygodni od daty powrotu do szkoły, przy krótszej nieobecności (do 3 dni) pisze sprawdzian na najbliższych ustalonych przez nauczyciela zajęciach

- d. Datę pisania poprawy oraz datę pisania pracy klasowej na której uczeń był nieobecny ustala nauczyciel po konsultacji z uczniem.
- e. W razie niestawienia się ucznia we wskazanym terminie , otrzymuje ocenę niedostateczną
- f. uczeń musi poprawić ocenę niedostateczną w ciągu 2 tygodni od daty rozdania prac klasowych, może też jeśli zechce, poprawić ocenę dopuszczającą z pracy klasowej. Prawo do poprawy uczeń ma tylko jeden raz.
- g. W przypadku poprawy w dzienniku zapisywane są obydwie oceny
- h. po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i poprawy
- i. w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu lub pracy klasowej, termin należy ponownie uzgodnić z klasą (nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).
- j. kartkówka (10 –20 min.) może odbywać się bez zapowiedzi. Nie ma limitu kartkówek w ciągu dnia ani tygodnia.
- k. Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.
- l. w pracach klasowych nauczyciel może przewidzieć zadania o podwyższonym stopniu trudności nie wykraczające poza podstawę programową stwarzające możliwość uzyskania oceny celującej.

13. Nauczyciel na bieżąco informuje uczniów o otrzymanej ocenie i uzasadnia ją zgodnie z przyjętymi wymaganiami edukacyjnymi:

- a. z odpowiedzi ustnej bezpośrednio po jej uzyskaniu,
- b. ze sprawdzianów pisemnych i pisemnych prac domowych najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty sprawdzianu,
- c. z kartkówek w terminie do 7 dni.

14. Prace klasowe oceniane są wg skali procentowo - punktowej,

- a. 0 – 29% punktów – stopień niedostateczny
- b. 30- 49% punktów – stopień dopuszczający
- c. 50-69% punktów – stopień dostateczny
- d. 70-85% punktów – stopień dobry
- e. 86-100% punktów – stopień bardzo dobry
- f. na ocenę celującą należy zdobyć 100% punktów oraz wykonać zadanie dodatkowe o podwyższonym stopniu trudności nie wykraczające poza podstawę programową

15. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na następujących zasadach:

- a. uczniowie otrzymują prace do wglądu na lekcji, na której odbywa się ich omówienie,
- b. prace klasowe, kartkówki nauczyciel udostępnia rodzicom uczniów (na ich prośbę), na zebraniach lub w trakcie indywidualnych konsultacji,
- c. sprawdziany są przechowywane przez nauczycieli w szkole do ostatniego dnia roku szkolnego.

16. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

17. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić.

18. Uczeń może być w wyjątkowych sytuacjach nieprzygotowany do lekcji:
- w przypadku 1 lub 2 godzin przedmiotu w tygodniu, uczeń ma prawo do jednego,
 - natomiast w przypadku 3 i więcej godzin – do 3 nie przygotowań, bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji nieprzygotowania (za wyjątkiem zapowiedzianych wcześniej prac domowych , kartkówek i prac klasowych),
 - uczniowie reprezentujący szkołę w zawodach i konkursach mają prawo do nieprzygotowania w dniu następnym (za wyjątkiem zapowiedzianych sprawdzianów,
 - uczniowie zgłaszają swoje nieprzygotowanie na początku lekcji, zostaje ono zaznaczone w dzienniku . Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych – z wyjątkiem spraw losowych uznanych przez nauczyciela,
 - jeżeli uczeń nie zgłosi swojego nieprzygotowania - braku pracy domowej , otrzymuje ocenę niedostateczną , a uzupełnioną pracę pokazuje na następnej lekcji.
19. Nauczyciele wszystkich przedmiotów na poziomie oddziałów IV–VIII mają obowiązek sprawdzania zeszytów przedmiotowych co najmniej raz w semestrze.
20. Uczniowie obowiązkowo posiadają zeszyty do korespondencji z rodzicami, które są
- zawsze dostępne dla nauczycieli .
 - Na pierwszej stronie umieszczamy – Imię i nazwisko ucznia, numery telefonów do rodziców i wzory podpisów rodziców,
 - Zeszyt musi mieć ponumerowane kartki.

II. KLASYFIKACJA

- Uczeń podlega klasyfikacji:
 - Śródrocznej (w styczniu lub lutym) i rocznej (w czerwcu)
 - końcowej
- Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel

prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia

6. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę klasyfikacyjną
7. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia (na poszczególnych lekcjach) i jego rodziców (Poprzez dziennik elektroniczny oraz na zebraniach) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
10. Począwszy od klasy IV, oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe są wyrażone w stopniach według skali:
 - a. stopień celujący – 6
 - b. stopień bardzo dobry – 5
 - c. stopień dobry – 4
 - d. stopień dostateczny – 3
 - e. stopień dopuszczający – 2
 - f. stopień niedostateczny – 1

bez możliwości stosowania znaków „+” i „-” Oceny te nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
11. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub ze względu na niepełnosprawności sprzężone, oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi
12. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych , a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
13. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

14. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
 - b. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
 - c. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
15. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
17. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen – VII -1

III. KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - a. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - b. Zachowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - c. Dbłość o honor i tradycje szkoły
 - d. Dbłość o piękno mowy ojczystej
 - e. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób
 - f. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - g. Okazywanie szacunku innym osobom
 - h. Poszanowanie społeczne uznanych norm etycznych i moralnych
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a. Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
 - b. Warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
4. Począwszy od klasy IV śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca według następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,

- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

5. Oceną „wyjściową” jest ocena dobra
6. Uczeń w ciągu całego semestru zdobywa uwagi pozytywne i negatywne, które mogą albo podwyższyć ocenę albo ją obniżyć
7. Uwagi pozytywne można uzyskać na przykład za:
- a. Rzetelne pełnienie funkcji w samorządzie szkolnym
 - b. Rzetelne pełnienie funkcji w samorządzie klasowym
 - c. Udział w realizacji projektu edukacyjnego
 - d. Samodzielne lub grupowe wykonanie dekoracji w klasie lub szkole
 - e. Udział w konkursie lub zawodach szkolnych
 - f. Udział w konkursie lub zawodach pozaszkolnych
 - g. Reprezentowanie szkoły na zewnątrz (oficjalne uroczystości, występy artystyczne itp.)
 - h. Udział w poczcie sztandarowym
 - i. Udział w imprezach szkolnych (np. akademie, występy itp.)
 - j. Udzielanie pomocy koleżeńskiej
 - k. Wykonywanie prostych prac społecznych: pomoc w bibliotece szkolnej, świetlicy szkolnej, przy organizacji imprez, zabaw, dyskotek
8. Uwagi negatywne można uzyskać na przykład za:
- a. Nieobecności nieusprawiedliwione (każdorazowo za czas do 7dni)
 - b. Ucieczka z lekcji, samowolne opuszczenie budynku lub terenu szkoły
 - c. Przeszkadzanie wprowadzeniu lekcji, zamierzona dezorganizacja procesu nauczania (uwaga nauczyciela)
 - d. Niewykonywanie poleceń nauczyciela wynikających z realizacji procesów dydaktyczno-wychowawczych lub porządkowych
 - e. Używanie wulgaryzmów, słów powszechnie uznawanych za obraźliwe, agresja słowna w stosunku do innych osób
 - f. Bójki, napaść fizyczna
 - g. Przemoc słowna, psychiczna, zastraszanie, dręczenie, groźby
 - h. Palenie papierosów lub innych zagrażających zdrowiu używek
 - i. Picie alkoholu
 - j. Posiadanie lub zażywanie narkotyków, alkoholu lub innych używek
 - k. Nieprzekazywanie rodzicom informacji o wezwaniach do szkoły
 - l. Fałszowanie podpisu nauczyciela lub rodzica
 - m. Strój lub wygląd nieodpowiadający zasadom przyjętym w szkole
 - n. Niszczenie mienia szkolnego lub prywatnego
 - o. Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa, niebezpieczne zachowania na przerwach, na lekcjach, imprezach szkolnych, wycieczkach itp.
 - p. Nagminny brak (co najmniej 3 razy) zeszytu, książki, ćwiczeń
 - q. Wywoływanie sytuacji konfliktowych, kłótni
 - r. Używanie telefonów komórkowych w celu komunikacji, słuchania muzyki, fotografowania czy filmowania (bez zgody nauczyciela)

9. Uwagi pozytywne otrzymują 1 lub 2 punkty, a negatywne -1 lub -2 punkty. Interpretacja rangi uwagi należy do wychowawcy.
10. Zdobyte +10 punktów podnosi ocenę z zachowania o jeden stopień, a -10 punktów obniża ją o jeden stopień
11. Wychowawca klasy dysponuje dodatkową pulą uwag, którą może dodać jednorazowo uczniowi lub odjąć od zebranej przez niego sumy punktów, uwzględniając kryteria wymienione w punkcie 2.
12. Ciężkie przewinienia (bójka, napaść fizyczna w której występuje obrażenie ciała, czyny karalne, o których informowana jest policja) obniża automatycznie ocenę z zachowania i uniemożliwiają zdobycie oceny dobrej, bardzo dobrej i wzorowej.
13. Osiągnięcia sportowe, laureat konkursu i inne spektakularne osiągnięcia podnoszą ocenę o 1 stopień
14. Każda klasa ma założony zeszyt uwag, do którego wpisywane są uwagi pozytywne i negatywne. Uwagi wpisywane są też do dziennika elektronicznego.
15. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.
16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
18. Ocena zachowania ucznia w klasach I-III jest oceną opisową i polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, innych nauczycieli, wychowawców świetlicy oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

IV. PROMOCJA

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach , uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy oddziału oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału
3. Począwszy od klasy IV , uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne
4. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę
5. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania , otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
8. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne
10. Uczeń, który nie spełnił warunku o którym mowa w pktcie 9 powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
11. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania
12. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
13. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

V. TRYB I ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH:

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja , w której skład wchodzi:
 - a. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji
 - b. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów-rodzice uczniów.
9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a. Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - b. Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin
 - c. Termin egzaminu
 - d. Imię i nazwisko ucznia
 - e. Zadania egzaminacyjne
 - f. Ustaloną ocenę klasyfikacyjną
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusz ocen ucznia.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem punktu VII - 2
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym , może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

VI. TRYB I ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH:

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
8. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 7b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - b) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu poprawkowego,
 - d) imię i nazwisko ucznia
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) uzyskaną ocenę klasyfikacyjną
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu VII - 3
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

14. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEZGODNEGO Z PRZEPISAMI PRAWA TRYBU USTALANIA OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH:

ZAJĘCIA EDUKACYJNE

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
4. W przypadku 1 i 2 zastrzeżenia zgłasza się od ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. W przypadku 3 (rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego) termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

9. Nauczyciel, o którym mowa w pktcie 14b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
11. Egzamin poprawkowy z plastyki, z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
12. Z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian
 - b. Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c. termin egzaminu poprawkowego,
 - d. imię i nazwisko ucznia
 - e. zadania sprawdzające,
 - f. uzyskaną ocenę klasyfikacyjną
13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
15. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

ZACHOWANIE

17. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
18. zastrzeżenia zgłasza się od ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
19. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania
20. W skład komisji wchodzi:

- a. Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji
- b. Wychowawca oddziału
- c. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale
- d. Pedagog
- e. Przedstawiciel samorządu uczniowskiego
- f. Przedstawiciel rady rodziców

21. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

22. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- a. Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
- b. Termin posiedzenia komisji
- c. Imię i nazwisko ucznia
- d. Wynik głosowania
- e. Ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania z uzasadnieniem

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

23. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna.

Ostatnia aktualizacja : 1. Września 2017 r